

CLUBSPORTBELEIDSPLAN AC HAMME VZW 2016-2020

Inleiding.

Een aantal problemen manifesteerde zich de voorbije jaren tegelijkertijd waarvoor er dringend een oplossing moet gevonden worden.

De toekomstige koers van de vereniging.

Het is belangrijk dat de vereniging haar blik naar de toekomst richt. Als hoofddoelstelling kan geformuleerd worden

"AC HAMME VZW moet binnen 4 jaar een atletiekclub worden met uitstraling".

Hiervoor is het noodzakelijk dat:

- De financiële situatie nog verbeterd wordt.
- Het tekort aan vrijwilligers opgeheven wordt.
- Het bestuur uitgebreid wordt.
- Trainers onderling overeen komen.
- Sponsoring uitgebreid wordt.
- Aandacht voor minder validen en allochtonen en sociaal achter gestelde personen.
- Meer recreanten aantrekken

Omdat realisatie van deze doelstellingen afhankelijk is van velen factoren zijn de belangrijkste hieronder in kaart gebracht.

Sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen.

Aan een strategisch beleid ligt een sterkte/zwakte en kansen/bedreigingen analyse ten grondslag. Sterktes en zwaktes zijn die gegevens of ontwikkelingen waar de vereniging zelf invloed op kan uitoefenen. Het zijn interne aangelegenheden.

Als sterktes kunnen de volgende punten worden genoemd:

- AC HAMME is een vereniging die binnen de gemeente goed staat aangeschreven.
- Er worden veel nevenactiviteiten georganiseerd.(initiatie atletiek voor scholen, scholencross in samenwerking met de sportdienst, 3 daags sportkamp voor de jeugd atleten en buitenstaanders, Fun dag voor kan-ben-pup-min, deelname Wuitensmarsen.....
- Er is een goede jeugdafdeling dank zij een uitstekende jeugd coördinator.

Als belangrijkste zwaktes worden opgemerkt:

- De financiële situatie nog verbeteren.
- Het kadertekort.
- De geringe betrokkenheid van ouders bij de vereniging.
- Samenwerking tussen de trainers laat de wensen over.
- Meer vrijwilligers aanwerven.
- Takenverdeling uitbreiden naar verschillende cellen.
- Aandacht voor andersvaliden en

Op kansen en bedreigingen heeft een vereniging niet of nauwelijks invloed. Dit zijn namelijk externe factoren.

De kansen voor de vereniging zijn:

De belangrijkste bedreigingen vormen:

- Andere vormen van vrijetijdsbesteding waardoor leden rond hun 18 levensjaar stoppen.
- Het gaan studeren waardoor veel leden eerder moeten stoppen.
- Te veel competitiewedstrijden in de omgeving.
- Vernieuwing piste, beslissing gemeente.
- Te groot aanbod van verschillende sporttakken.
- Terrein cross, beschikbaarheid?

Uit deze opsomming zal blijken dat de vereniging de wind niet in de zeilen heeft. Het bestuur is echter van mening dat de toekomst van AC HAMME met enig vertrouwen tegemoet gezien kan worden. Wel vraagt het van alle betrokkenen een grote inspanning om de vereniging gezonder te maken. Om aan de ontwikkelingen de komende jaren richting te geven, is een beleidsplan

geformuleerd. Het hier gepresenteerde beleidsplan beslaat de middellange termijn; dat houdt in een periode van 3 à 5 jaar. Het doel het plan is:

- De te maken keuzes beter te onderbouwen.
- Het bieden van duidelijkheid naar de leden en derden over de koers van de vereniging.
- Het bepalen van de vorm van de organisatie en de wijze waarop met elkaar wordt omgegaan.

In een beleidsplan worden de doelen van de vereniging beschreven, de middelen die ingezet moeten worden om die doelen te bereiken en het tijdspad dat daarvoor nodig is. Anders gezegd, beleid is het antwoord op de vragen wat willen we bereiken, hoe willen we dat bereiken en wanneer moet dat bereikt zijn?

In het beleidsplan wordt aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- De huidige en gewenste profilering van de sport en de vereniging.
- De ontwikkelingen in het ledenbestand.
- Het activiteitenaanbod.
- Het kader.
- De interne communicatie.
- De externe communicatie.
- De financiële situatie.

De profilering van de sport.

Atletiek onderscheidt zich van andere sporten doordat het een sport is waarin men zich kan ontplooien op verschillende discipline. Deze dalende interesse voor competitie wordt mede verklaard doordat de sport nauwelijks mogelijkheden biedt voor collectief gedrag. Hierin schuilt echter ook de aantrekkelijkheid van de sport. De mogelijkheid tot ontplooiing op verschillende disciplines worden door de trainers te weinig benadrukt.

Activiteiten om het imago van de sport uit te dragen worden niet opgezet door het bestuur, dit is een taak voor de trainers.

De profilering van de vereniging.

AC HAMME heeft een goede klank. De vereniging is actief door deelname van organisaties door de gemeente georganiseerd. Deelnemen aan deze activiteiten blijft daarom wenselijk. Een positief imago is voor iedere organisatie van belang. Daarom zal in een op te stellen communicatieplan nagedacht moeten worden hoe de vereniging in de toekomst zich nog beter binnen de gemeente kan verkopen.

Deelname aan activiteiten voor en door de gemeenschap blijft raadzaam.

Er moet een communicatieplan worden opgesteld waarin voorstellen gedaan moeten worden om AC HAMME nog beter te profileren. Hiertoe moet een PR-commissie in het leven worden geroepen die hiertoe een voorstel doet.

Ontwikkelingen in het ledenbestand.

Het meest opvallende in de ontwikkeling van de leden is het stoppen van leden wanneer zij 17 à 18 jaar zijn. Dit verschijnsel doet zich bij veel sportverenigingen voor. Vaak is het gaan studeren de belangrijkste reden hiervoor. Verder veranderen interesses waardoor mensen stoppen met hun sport.

Speciale actiepunten om deze ontwikkelingen tegen te gaan lijken niet direct haalbaar. Wel zal aandacht moeten worden besteed om activiteiten te organiseren die voldoende aansluiten bij de groep 14 – 18 jarigen.

AC HAMME heeft relatief veel jeugdleden. Jeugd is dan ook een speerpunt in het huidige beleid van de vereniging. Ook in de toekomst zal hieraan ruim aandacht moeten blijven worden besteed.

Om de continuïteit te waarborgen moet het aantal leden van de vereniging groeien of stabiel blijven. Hiervoor is samenwerking met: gemeente, sportdienst, kermis comités en scholen noodzakelijk.

Een commissie ledenwerving is nog niet noodzakelijk. De verantwoordelijkheid voor het opstellen ligt voorlopig bij het bestuur. Ledenwervingsacties (scholencross) moet jaarlijks gehouden worden.

Naast ledenwerving is ledenbehoud van groot belang. Voor ledenbehoud zijn een goed aanbod van activiteiten van groot belang. In de paragraaf 'activiteitenaanbod' wordt daartoe een voorstel gedaan.

Jeugdleden vragen in deze speciale aandacht. Naast de activiteiten moet ook goede contacten worden opgebouwd met ouders. Enerzijds vergroot dit de betrokkenheid van hen en weten zij vaak het beste of kinderen het naar hun hebben bij de verenigingen. Jeugdcommissie, bestuur?

Informatie van leden is erg belangrijk om de vereniging inzicht geven in haar functioneren. Nieuwe leden moeten na drie maanden door een bestuurslid benaderd worden om te informeren hoe een en ander gaat. Vertrekken leden moet worden gevraagd naar de reden van hun vertrek.

Het activiteitenaanbod.

Het activiteitenaanbod bestaat uit:

- Trainingen, competitie en groepscompetitie.
- Nevenactiviteiten.

Trainingen, competitie en groepscompetitie.

Spelvreugde hangt voor een belangrijk deel samen met de bekwaamheid in een sport. Vanuit dit oogpunt zijn trainingen belangrijk. De beschikbaarheid en de kwaliteit van trainers zijn hierbij essentieel.

Het bestuur is van oordeel dat een investering in trainers een hoge prioriteit heeft. Dit betekent dat gestreefd moet worden de huidige trainer te behouden en hun stimuleren om bijscholingen/hogere diploma's, bij te wonen/te behalen

Trainingen staan niet op zich zelf. Zij dienen om goed te kunnen presteren in de competitie. Er kan dan ook een trainingscoördinator aangesteld worden.

Gestreefd wordt om met ingang van seizoen 2016 een trainer coördinator aan te stellen voor de jeugd tot 18j. Hij zou in samenspraak met de jeugd coördinator, atleten kunnen opvolgen en hen helpen om het bepalen van hun disciplinekeuzes. Hij zou de onderlinge verstandhouding tussen de trainers kunnen bevorderen.

Nevenactiviteiten.

Nevenactiviteiten vormen een belangrijk middel om de betrokkenheid van de leden te vergroten. Hiertoe moeten er nevenactiviteiten georganiseerd worden.

Deze zouden geïnitieerd moeten worden door een jeugdcommissie en de activiteitencommissie. Activiteiten organiseren voor 13 tot 16 jarigen. Gekeken moet worden hoe de kwaliteit verbeterd kan worden. Er moet per jaar een activiteitenkalender opgesteld moeten worden door bovengenoemde commissies.

Het kader.

Het kaderprobleem is binnen de vereniging het belangrijkste aandachtspunt. Het is van belang dat er op korte termijn meer mensen zich gaan inzetten voor de vereniging. Hiertoe zal een apart vrijwilligersbeleid ontwikkeld moeten worden. Voor een goed vrijwilligersbeleid zal een speciale commissie in het leven moeten worden geroepen, die niet alleen het beleid opstelt, maar ook betrokken is bij de uitvoering ervan.

Het bestuur gaat op korte termijn een werkgroep samenstellen die een vrijwilligersbeleid vorm gaat geven. Te veel verschillende taken, verantwoordelijkheden worden door enkele personen gedragen.

In een vrijwilligersbeleid staan twee zaken centraal, namelijk het werven en het behouden van vrijwilligers. Het werven van vrijwilligers kan niet zonder aandacht voor het behoud.

Om mensen te werven en voor de vereniging te behouden is het van belang dat zij zich betrokken voelen bij de vereniging als geheel. Niet alleen leden maar ook ouders kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan de vereniging. De betrokkenheid van ouders is echter gering. Er zal dan ook naar manieren gezocht moeten worden om deze te vergroten.

Voor het behouden van vrijwilligers zijn een aantal zaken van belang.

Inspraak.

Het is belangrijk dat vrijwilligers inspraak hebben in het gebeuren binnen de vereniging. Op dit punt wordt bij 'interne communicatie' nader ingegaan.

'Evaluatiegesprekken'

Het lijkt zinvol minstens één keer per jaar met de vrijwilligers een gesprek te voeren over:

- De uitoefening van hun functie.
- Het functioneren van de commissie waar men deel van uit maakt.
- Het functioneren van de totale vereniging.
- Wensen en behoeften.

Geschillen.

Verder is het voor vrijwilligers belangrijk dat wanneer zij ergens onvrede mee hebben zij dit ergens kunnen uiten. Het moet vervolgens niet bij signaleren blijven, het is belangrijk dat vrijwilligers het idee hebben dat er ook iets met hun opmerkingen gebeurt. Aanspreekpunt voor een vrijwilliger kan zijn het verantwoordelijk bestuurslid of door de aan te stellen vrijwilligerscoördinator/-commissie.

Begeleiding.

Belangrijk in de omgang met vrijwilligers is goede begeleiding, het verdient daarom meer aandacht. Dit kan in de vorm van 'formele' begeleidingsgesprekken of in meer informele sfeer. Het gaat er hier om dat het wel systematisch en regelmatig gebeurt.

Scholing/ deskundigheidbevordering.

Scholing wordt vaak als een stimulans ervaren. Hoe beter je iets kunt, hoe meer plezier je eraan beleeft. Daarnaast is scholing investeren in kwaliteit. Een scholingsplan moet dan ook deel uit maken van het toekomstige vrijwilligersbeleid. Speciale aandacht moet er komen voor scholing van trainers, juryleden, ET mensen. De vereniging wil juist hen in staat stellen hun deskundigheid te vergroten. Maar ook andere vrijwilligers moeten deze kans krijgen. Een en ander komt niet alleen de vereniging ten goede, maar ook vrijwilligers zullen meer plezier hebben bij hun werk wanneer zij hun functie beter uit kunnen voeren. Ook wordt scholing vaak als een blijk van vertrouwen gezien. Bij deskundigheidsbevordering kan gedacht worden aan:

- Begeleiding. Dit is vooral in een inwerkperiode van belang.
- Contacten met anderen, in onder meer overlegsituaties.
- Informatie in de vorm van artikelen, literatuur, e.d.
- Deelname cursussen georganiseerd door onze Liga.

Nazorg.

Wanneer vrijwilligers stoppen met hun werkzaamheden voor de vereniging zal de reden voor dit stoppen achterhaald moeten worden. Dit kan belangrijke informatie opleveren.

Afspraken.

Verder is het belangrijk dat er goede afspraken worden gemaakt met medewerkers. Vaak zijn de afspraken die met vrijwilligers gemaakt worden niet erg concreet. Dit kan leiden tot verwarring. Het kan daarom nuttig zijn om afspraken schriftelijk vast te leggen. De volgende aspecten moeten daarbij aan de orde komen:

- Om welke functie het gaat.
- Welke taken bij deze functie horen.
- Hoeveel tijd de functie ongeveer kost.
- Welke onkostenvergoedingen er gegeven worden.
- Hoe de vrijwilliger verzekerd is.
- Opleidingen die gevolgd kunnen worden.
- Hoe de begeleiding is geregeld.

De accommodatie.

AC HAMME maakt gebruik van een tweetal accommodaties. 's Zomers wordt buiten getraind en 's winters wordt voor de training gebruikgemaakt van de gemeentelijke sporthal en de Topsporthal Gent. De tarieven zijn echter de laatste jaren gestegen.

Verder huurt de vereniging van de gemeente middenterrein, piste en een kantine met kleedruimtes. Het groot onderhoud van de kantine en piste laat te wensen over. Hierover vindt overleg met de gemeente plaats.

De inrichting van de kantine is niet uitnodigend om te blijven zitten. Een andere aankleding kan bijdragen aan een grotere gezelligheid. Ook kan hierdoor de baromzet worden vergroot. De

baromzet is voor AC HAMME een bron van inkomsten. Het bestuur raadt dan ook aan de aankleding van de kantine aantrekkelijker te maken.

Er moeten activiteiten worden ontplooid om de gezelligheid in de kantine te vergroten. De uitvoering van de plannen moet in handen worden gegeven van de accommodatiecommissie. Gestreefd moet worden een en ander voorjaar 2016 gerealiseerd te hebben.

Het schoonhouden en -maken van de kleedruimtes is een probleem. Veel leden ervaren deze als vies maar de bereidheid om deze regelmatig schoon te maken ontbreekt bij velen. Omdat schone kleedruimtes ook vanuit een oogpunt van hygiëne gewenst is, zal onderzocht moeten worden hoe dit te realiseren is. Het bestuur ziet hierin een taak voor de accommodatiecommissie om hierover een advies aan het bestuur uit te brengen.

De accommodatiecommissie moet een voorstel aan het bestuur doen over het schoonhouden en -maken van de kleedruimtes. Dit voorstel moet begin..... bij het bestuur worden ingediend.

De bar zou een middelpunt moeten vormen na trainingen en wedstrijden, het is ook een middel om de inkomsten van de vereniging te vergroten. De vereniging is dan ook gebaad met een goede barbezetting. De huidige bezetting is te klein tijdens trainingen.

De accommodatiecommissie moet een voorstel aan het bestuur doen met betrekking tot de barbezetting. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan snacks aan te bieden. Dit voorstel moet begin bij het bestuur worden ingediend.

Interne communicatie.

Goede interne communicatie vergroot de betrokkenheid van de leden bij de vereniging. De site, jeugdsite, infobrochures kunnen een belangrijke rol in de interne communicatie binnen de vereniging vervullen.

Het bestuur zal dan ook deze middelen aanwennen om de leden te informeren.

Naast deze middelen kan de interne communicatie verbeterd worden door het meer formaliseren van commissies. Hiermee bedoelen we het duidelijk omschrijven van taken en bevoegdheden. Belangrijk is dat ieder lid van de vereniging weet wie hij waar op aan kan spreken.

Het bestuur is van mening dat goede omschrijvingen van de verschillende taken van en in commissies duidelijk naar de leden moet worden gemaakt. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de verschillende commissies.

Verder moeten de relaties tussen de verschillende commissies en bestuur geformaliseerd worden. Dat betekent dat er duidelijke afspraken moeten worden gemaakt hoe informatie vanuit het bestuur naar de verschillende commissie wordt doorgespeeld en omgekeerd.

Het bestuur zal zo spoedig mogelijk de verschillende commissies in het leven roepen en een duidelijk organigram opstellen. Zodoende weet men hoe de informatie vanuit het bestuur naar de verschillende commissie wordt doorgespeeld en wie er verantwoordelijk is..

Externe communicatie.

Naamsbekendheid bij potentiële leden, sponsors, gemeente is voor de vereniging van groot belang. Dit is goed mogelijk door middel van activiteiten.

Nevenactiviteiten deelnemen in clubuitrusting....

Goede contacten met de gemeente zijn in het belang van de vereniging. Niet alleen zaken rond de accommodatie, maar ook andere zaken moeten aan bod komen.

Het bestuur treedt regelmatig in overleg met de gemeente.

Financiën.

De financiële situatie van de vereniging is oké. Om de financiële situatie nog te verbeteren en ook het te kort aan sponsors op te vangen, is het nodig dat het lidgeld met ingang van seizoen 2016 verhoogd wordt. Hiermee worden de kosten van de nieuwe sweaters gedekt. De overige uitgaven moeten worden gefinancierd uit acties, barinkomsten, sponsoring, e.d.

Door sponsoring moet geprobeerd worden gelden binnen te halen. Sponsoring wordt vanaf 2016 een taak van de PR-commissie. Tot die tijd is het de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Het lidgeld wordt met ingang van het seizoen 2016 verhoogd van €100- naar €150.

Er zullen diverse acties worden gehouden om de financiële situatie te verbeteren.

Lijst met actiepunten

Als hoofddoelstelling voor de komende jaren kan geformuleerd worden:

Hiervoor is het noodzakelijk dat:

Het tekort aan vrijwilligers moet worden opgeheven.

Actiepunten:

1. Het bestuur gaat op vóór december 2016 een werkgroep samenstellen die een vrijwilligersbeleid vorm gaat geven.
2. Er zullen functieomschrijvingen gemaakt moeten worden. Het bestuur dient hiervoor zorg te dragen.

De financiële situatie kan verbeterd worden.

Het aantal leden mag in 2016 niet dalen

Actiepunten:

3. Er moet een communicatieplan worden opgesteld waarin voorstellen gedaan moeten worden om AC HAMME nog beter te profileren. Hiertoe moet een PR-commissie in het leven worden geroepen.
4. Er zal aandacht moeten worden besteed om activiteiten te organiseren die voldoende aansluiten bij de groep 14 – 18 jarigen. (cad-schol-jun)

Overige actiepunten

5. Informatie van leden is erg belangrijk om de vereniging inzicht geven in haar functioneren. Nieuwe leden moeten na drie maanden door een bestuurslid benaderd worden om te informeren hoe een en ander gaat. Vertrekken leden moet worden gevraagd naar de reden van hun vertrek.
6. Gestreefd wordt om met ingang van seizoen 2016 trainers aan te trekken voor de 6j en 7j (KAN).
7. Er moeten sponsors gezocht worden en misschien de opsplitsing doen van jeugd en dames en heren
8. Het bestuur moet de knelpunten rond de huidige trainers oplossen en moet aanbevelingen voor verbeteringen, door het aanstellen van een trainers coördinator voor jeugd en één voor de overige cat.
9. Er moeten nevenactiviteiten georganiseerd worden voor leden vanaf cad.

10. Er moet per jaar een activiteitenkalender opgesteld moeten worden.
11. Er moeten activiteiten worden ontplooid om de gezelligheid in de kantine te vergroten. De uitvoering van de plannen moet in handen worden gegeven van de accommodatiecommissie.
12. De accommodatiecommissie moet een voorstel aan het bestuur doen over het schoonhouden en schoonmaken van de kleedruimtes, toiletten en kantine
13. De accommodatiecommissie moet een voorstel aan het bestuur doen met betrekking tot de barbezetting.
14. Het bestuur is van mening dat een goede omschrijving van de verschillende taken van de commissies duidelijk naar de leden moet worden gemaakt. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de verschillende commissies.
15. Het bestuur zal een organigram opstellen en enkele commissies in het leven roepen.
16. Een nieuwe PR moet gezocht worden ter vervanging van uittredende PR verantwoordelijke
17. Het bestuur treedt regelmatig in overleg met de gemeente ivm piste en parcours cross.
18. Meer recreanten aantrekken, hiervoor moeten we ook wel meer jogbegeleiders aanwerven. Misschien terug beginnen met een start to run of een andere vorm van beginnend lopen.
19. Initiatieven ondernemen voor kansgroepen.
20. In 2020 moet een nieuw beleidsplan ontwikkeld worden.